

Richtlinien für Produkt- & Angebotsdaten

Im Folgenden finden Sie ausführliche Informationen zu diesen Fragen:

[Worin besteht der Unterschied zwischen Produkt- und Angebotsdaten?](#)

[Wie werden Produktdaten verwaltet?](#)

[Wie werden Angebotsdaten verwaltet?](#)

Worin besteht der Unterschied zwischen Produkt- und Angebotsdaten?

Wir unterscheiden zwischen Produktdaten und Angebotsdaten, um das Sortiment auf unserem Marktplatz aufzubauen.

Die **Produktdaten** beinhalten allgemeine Informationen und Merkmale, die das Produkt beschreiben (z.B. Produktname, Bilder und Attribute).

Die **Angebotsdaten** stellen Ihre *individuellen Verkaufsbedingungen*, d.h. das Angebot, dar (z.B. Preis, verfügbare Menge und Lieferzeit).

Hinweis

Für Produkte, die bereits auf unserem Marktplatz existieren, können Sie Angebotsdaten ohne Angabe von Produktdaten bereitstellen.

Bitte folgen Sie unserem Leitfaden [Wie werden Angebotsdaten verwaltet.](#)

Wie werden Produktdaten verwaltet

In diesem Kapitel:

[Upload Ihrer Produktdaten für den METRO und/oder makro Marktplatz](#)

[Aktualisieren Ihrer Produkte](#)

[Löschen Ihrer Produkte](#)

Upload Ihrer Produktdaten für den METRO und/oder makro Marktplatz

Um Ihre Produkte anbieten zu können, müssen Sie eine CSV-Datei erstellen. Diese ermöglicht Ihnen, Produktdaten für mehrere Produkte in eine Datei zu integrieren.

Hinweis

Wenn Sie bereits eine Datei mit Ihren Produktdaten für einen anderen Zweck vorbereitet haben, verwenden Sie bitte unseren Wizard zum **Produktdaten-Import**, ein Excel-Dokument mit Makros, das mit unserem Marktplatz verbunden und immer auf dem neuesten Stand ist. Mit diesem Dokument können Sie Ihre Kategorien und die gewünschten Produktattribute schneller abbilden.

[Download des Produktdaten-Import-Wizards XLSX \(Deutsch, Englisch & Spanisch\)](#)

[Video zur Bedienung des Produktdaten-Import-Wizards \(Deutsch, 8 Min.\)](#)

Nachdem Sie die Zuordnung der Produktdaten vorgenommen haben, [speichern Sie diese bitte als XLSX- oder CSV-Datei](#) und [laden sie dann in Ihrem Seller-Office hoch](#).

Checkliste für den Upload von Produktdaten:

1. [Download der Produktdaten-Vorlage](#)
2. [Befüllen Sie die allgemeinen Attribute für Ihre Produkte](#)
3. [Hinzufügen & Befüllen von kategoriespezifischen Attributen](#)
4. [Speichern Ihrer Datei](#)
5. [Upload Ihrer Datei](#)
6. [Validierungsprozess](#)

1. Download der Produktdatenvorlage

Gehen Sie zunächst auf die Seite [Inventar > Produkte verwalten](#) in Ihrem Seller-Office und laden Sie eine CSV-Vorlage herunter, welche alle allgemeinen Attribute enthält, die benötigt werden, um ein Produkt auf dem Marktplatz zu erstellen. Um diese Datei zu öffnen, empfehlen wir die Nutzung von Microsoft Excel.

2. Befüllen Sie die allgemeinen Attribute für Ihre Produkte

Es gibt allgemeine Attribute, die für alle Produkte relevant sind. Nachfolgend finden Sie eine entsprechende Übersicht:

- GTIN (GTIN)
- Target markets (Zielmärkte für Ihre Produktdaten)
- Product category (Produktkategorie)
- Product name DE (Produktname in Deutsch)
- Product name ES (Produktname in Spanisch)
- Manufacturer (Hersteller)
- MPN (offizielle Hersteller-Artikelnummer)
- Brand (Marke)
- Description DE (Beschreibung in Deutsch)
- Description ES (Beschreibung in Spanisch)
- Key feature DE (Produkthighlight deutscher Marktplatz)
- Key feature ES (Produkthighlight spanischer Marktplatz)
- Image (Bild)

Achtung

- Verwenden Sie immer eine Zeile für eine Produktvariante.
- Bitte beachten Sie, dass Sie **keine gebrauchten Waren** verkaufen können.
- Bitte stellen Sie die Produktinformationen für den deutschen Marktplatz in deutscher Sprache und die Produktinformationen für den spanischen Marktplatz in spanischer Sprache zur Verfügung.
- Bitte beachten Sie, dass eine gute Produktbeschreibung und detaillierte Informationen den Käufern helfen, ihre Kaufentscheidung zu treffen und die Anzahl der Rückgaben und Stornierungen zu reduzieren.

Detaillierter Überblick zu den allgemeinen Attributen (bitte verwenden Sie die englische Bezeichnung der Attribute in Ihrer CSV- oder Excel-Datei und achten Sie auf die korrekte Schreibweise):

Spaltenname in CSV/XLSX	Anforderungen	Beschreibung
GTIN	<ul style="list-style-type: none"> • Integer/Ganzzahl • Pflichtfeld • max. Länge: 14 Zeichen 	<p>Die GTIN ist eine globale Kennung für ein Produkt. Bitte geben Sie die GTIN immer an, wenn sie verfügbar ist.</p> <p>Wenn Sie ein Produkt verkaufen möchten, das keine GTIN hat, müssen Sie alternativ „<i>Manufacturer</i>“ + „<i>MPN</i>“ angeben. Achten Sie hierbei bitte auf die richtige Schreibweise.</p>
Target markets	<ul style="list-style-type: none"> • Vordefinierter Wert • Pflichtfeld • Mögliche Werte: DE / DE,ES / ES 	<p>Der Wert in der Spalte <i>Target Markets</i> dient der Zuordnung eines Produktes zu einem Marktplatz. Mithilfe dieser Spalte definieren Sie, für welches Land Ihre Produktdaten bestimmt sind. Sie können selbstverständlich auch gleichzeitig Daten für den deutschen und den spanischen Markt zur Verfügung stellen.</p> <p>Mögliche Werte in dieser Spalte sind <i>DE</i> für den deutschen Markt, <i>ES</i> für den spanischen Markt sowie <i>DE,ES</i> für den deutschen und spanischen Markt zugleich.</p>
Product category	<ul style="list-style-type: none"> • ID • Pflichtfeld • max. Länge: 50 Zeichen 	<p>Um die passende Produktkategorie auszufüllen, gehen Sie bitte auf die Seite Inventar > Kategoriebaum in Ihrem Seller-Office und suchen Sie nach den relevanten Kategorien für Ihre Produkte.</p> <p>Kopieren Sie die ID der passenden Kategorie (ACHTUNG: nur IDs der untersten Ebene jedes Kategoriezweiges zulässig) für jedes Produkt und fügen Sie diese in Ihre Produktdatendatei ein.</p>

Spaltenname in CSV/XLSX	Anforderungen	Beschreibung
Product name DE	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Pflichtfeld • max. Länge: 150 Zeichen • ausschließlich Klartext in deutscher Sprache und ganzzahlige Werte • HTML wird nicht unterstützt 	<p>Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurzer, prägnanter Titel, der die wichtigsten Informationen enthält. • Achten Sie auf die korrekte Groß- und Kleinschreibung. • Die Produkttitel werden in deutscher Sprache gezeigt. Eine Ausnahme bilden hier Eigennamen. • Die optimale Struktur für einen Produktnamen ist Hersteller + Produkttyp + Serie + weitere Spezifikationen + MPN. <p>Finden Sie nachstehend einige Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schwacher Produktname: Samsung UEG930238 • Besserer Produktname: Samsung LED-TV 5 Series 40" Full HD Black UEG930238 • Schwacher Produktname: NEVIS Gold • Besserer Produktname: Paul Neuhaus LED-Standleuchte NEVIS Gold 30W, EEK: A+, 9055-603-12 • Schwacher Produktname: iPhone XS Silber 64GB • Besserer Produktname: Apple iPhone XS A2097 64GB Silber ohne SIM-Lock MT9F2B/A
Product name ES	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Pflichtfeld • max. Länge: 150 Zeichen • ausschließlich Klartext in spanischer Sprache und ganzzahlige Werte • HTML wird nicht unterstützt 	<p>Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurzer, prägnanter Titel, der die wichtigsten Informationen enthält. • Achten Sie auf die korrekte Groß- und Kleinschreibung. • Die Produkttitel werden in spanischer Sprache gezeigt. Eine Ausnahme bilden hier Eigennamen. • Die optimale Struktur für einen Produktnamen ist Hersteller +

Spaltenname in CSV/XLSX	Anforderungen	Beschreibung
		<p>Produkttyp + Serie + weitere Spezifikationen + MPN.</p> <p>Beispiele: siehe Product name DE</p>
Manufacturer	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Optional • max. Länge: 100 Zeichen • HTML wird nicht unterstützt 	<p>Der Hersteller ist gleichzusetzen mit dem Namen des Unternehmens, das ein Produkt herausgegeben hat. Einige Hersteller verkaufen ihre Waren unter verschiedenen Markennamen</p> <p>(z.B. "Swedish Match" ist ein Hersteller und "Cricket" ist eine Marke).</p> <p>Bitte geben Sie immer einen Hersteller des Produktes an. Im Gegensatz zur Marke wird der Hersteller nicht auf unserem Marktplatz angezeigt, aber wir verwenden ihn zur internen Produktkennzeichnung.</p>
MPN	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Optional • max. Länge: 100 Zeichen • HTML wird nicht unterstützt 	<p>Die MPN ist die Hersteller-Artikelnummer. Es handelt sich um eine eindeutige Nummer, die von den Herstellern zur Identifizierung einzelner Produkte vergeben wird. Normalerweise ist die MPN eines Produkts eine Reihe von Zahlen und Buchstaben, die von den Herstellern für gewöhnlich in der Nähe des Barcodes platziert werden. Sie können MPNs auch in Herstellerkatalogen oder auf den offiziellen Websites finden.</p>
Brand	<ul style="list-style-type: none"> • Text/Wert • Optional • HTML wird nicht unterstützt 	<p>Die Marke des Produktes, die auf dem Marktplatz gezeigt wird. Bitte achten Sie auf Rechtschreibung und Groß-/ und Kleinschreibung.</p> <p> Hinweis: Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie den richtigen Markennamen verwenden,</p>

Spaltenname in CSV/XLSX	Anforderungen	Beschreibung
		<p>besuchen Sie bitte unseren Marktplatz, suchen Sie nach der genauen Kategorie und überprüfen Sie die Liste der verfügbaren Marken unter Verwendung des entsprechenden Filters.</p>
Description DE	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Pflichtfeld • Max. Länge: 4000 • HTML zulässig • Deutsche Sprache 	<p>Folgende Details in der Produktbeschreibung sind nicht zulässig, da sie redundant sind oder im Widerspruch zum Interesse der anderen Verkäufer stehen, die das gleiche Produkt verkaufen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen über Preise, Preisempfehlungen, Rabatte, etc. • Informationen über die Versandart • Informationen über Lieferzeiten • Informationen zu den Gewährleistungsfristen • Hinweise zu Zertifikaten oder Prüfsiegeln • Links, Bilder, Videos • Kontaktdaten Ihres Online-Shops
Description ES	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Pflichtfeld • Max. Länge: 4000 • HTML zulässig • Spanische Sprache 	<p>Folgende Details in der Produktbeschreibung sind nicht zulässig, da sie redundant sind oder im Widerspruch zum Interesse der anderen Verkäufer stehen, die das gleiche Produkt verkaufen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen über Preise, Preisempfehlungen, Rabatte, etc. • Informationen über die Versandart

Spaltenname in CSV/XLSX	Anforderungen	Beschreibung
		<ul style="list-style-type: none"> • Informationen über Lieferzeiten • Informationen zu den Gewährleistungsfristen • Hinweise zu Zertifikaten oder Prüfsiegeln • Links, Bilder, Videos • Kontaktdaten Ihres Online-Shops
Key feature DE	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Dringend empfohlen • Bis zu 5 Hauptmerkmale pro Produkt • max. Länge: 200 Zeichen • Nur Klartext in Deutsch und Ganzzahlen sind erlaubt • HTML wird nicht unterstützt 	<p>Vollständiger Satz: Bitte geben Sie jedes Merkmal in einer separaten Spalte mit dem Namen "Key feature DE" an.</p> <p>Verwenden Sie nur die Top-5-Merkmale, um die Wettbewerbsvorteile eines Produkts hervorzuheben. Betrachten Sie dies als eine Zusammenfassung der Beschreibung und halten Sie diese so kurz und beschreibend wie möglich. Weitere Empfehlungen sind die gleichen, wie auch bei der obigen Produktbeschreibung.</p>
Key feature ES	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Dringend empfohlen • Bis zu 5 Hauptmerkmale pro Produkt • max. Länge: 200 Zeichen • Nur Klartext in Spanisch und Ganzzahlen sind erlaubt • HTML wird nicht unterstützt 	<p>Vollständiger Satz: Bitte geben Sie jedes Merkmal in einer separaten Spalte mit dem Namen "Key feature ES" an.</p> <p>Verwenden Sie nur die Top-5-Merkmale, um die Wettbewerbsvorteile eines Produkts hervorzuheben. Betrachten Sie dies als eine Zusammenfassung der Beschreibung und halten Sie diese so kurz und beschreibend wie möglich. Weitere Empfehlungen sind die gleichen, wie auch bei der obigen Produktbeschreibung.</p>
Image	<ul style="list-style-type: none"> • Web URL • Pflichtfeld: min. ein Produktbild ist erforderlich 	<p>Bitte geben Sie jede URL in einer separaten Spalte mit dem Namen "Image" an.</p>

Spaltenname in CSV/XLSX	Anforderungen	Beschreibung
	<ul style="list-style-type: none"> • bis zu 10 Bilder pro Produkt • Bildformat: PNG oder JPG • max. Größe: 20 MB • öffentliche URL 	<p>Bitte folgen Sie unseren Empfehlungen für Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Produkt sollte gut sichtbar sein. • Das Bild sollte das Produkt zeigen, nicht nur die Verpackung. • Unterschiedliche Ansichten eines Produkts sollten durch unterschiedliche Bilder dargestellt werden. • Verwenden Sie weißen Hintergrund (zumindest für die Hauptbilder). • Bilder dürfen keine zusätzlichen Texte, Preise, Logos, Wasserzeichen oder ähnliche visuelle Merkmale enthalten. • Bilder dürfen kein Zubehör zeigen, das nicht enthalten ist. • Platzhalter sind verboten. <p>Für die Produktdaten benötigen wir Links zu Ihren Produktbildern, die auf einem für uns zugänglichen Server gespeichert sind. Als Speicher können Sie z.B. Google Drive verwenden. Bitte lesen Sie unser Tutorial zur Verwendung von Google Drive für Bilder.</p>

3. Hinzufügen & Befüllen von kategoriespezifischen Attributen

Es gibt Attribute, die für jeweils bestimmte Kategorien relevant sind. Auf Kategorie-Ebene können sie entweder obligatorisch (*Pflicht* oder *Pflicht B2C*) oder optional (*Empfohlen* oder *Ergänzend*) sein. Bitte prüfen Sie die vorgeschlagenen Attribute in den Kategorie-Details und fügen Sie diese in Ihre Produktdaten-Datei ein. Gehen Sie hierfür auf die Seite [Inventar > Kategoriebaum](#) in Ihrem Seller-Office, suchen Sie die passende Kategorie und klicken auf Details. In der geöffneten *Kategorie-Detailansicht*, finden Sie die *MwSt.*, die *Marktplatzgebühren*, sowie die Liste der *kategoriespezifischen Attribute*. Fügen Sie nun die vorgeschlagenen kategoriespezifischen Attribute als separate Spalten in ihre Datei ein.

Hinweis

- Wenn Sie Produkte aus verschiedenen Kategorien haben, erweitern Sie Ihre Tabelle, indem Sie zusätzliche Spalten hinzufügen, die genau wie in der "Spaltenname in der CSV-Datei"-Spalte bei den Kategoriedetails benannt sind. Geben Sie Ihre Werte für gemeinsam genutzte Spalten untereinander in dieselbe Spalte ein (siehe Beispiel unten).
- Die kategorieübergreifende Übersicht über alle **Produkt-Attribute** finden Sie in Ihrem Seller Office auf der Seite **Kategoriebaum**.
- Kategoriespezifische Attribute vom Typ **Werteliste** sollten nur mit einem Wert aus der Spalte "**Mögliche Werte**" gefüllt werden (Werte sind Semikolon-getrennt angegeben). Werte außerhalb dieses Bereichs werden als ungültig gewertet.
- Kategoriespezifische Attribute vom Typ **Ganzzahl** oder **Dezimalzahl mit Einheit** sollten eine separate Spalte in Ihrer CSV-Datei haben, in der die Einheiten spezifiziert sind. Die Bezeichnung der Spalte muss die Attributsbezeichnung und zusätzlich das Wort "Unit" beinhalten (siehe Beispiel

Angenommen, Sie haben ein Produkt A und ein Produkt B aus unterschiedlichen Kategorien:

Produkt A	Produkt B
Kategorie-spezifische Attribute:	Kategorie-spezifische Attribute:
Farbe (<i>benötigt, Werteliste</i>)	Farbe (<i>benötigt, Werteliste</i>)
Energieeffizienzklasse (<i>benötigt, Werteliste</i>)	EU Sicherheitsrichtlinien (<i>benötigt, Bild</i>)
Breite (<i>optional, Dezimalzahlen mit Einheit</i>)	Breite (<i>optional, Dezimalzahlen mit Einheit</i>)
Höhe (<i>optional, Dezimalzahlen mit Einheit</i>)	Höhe (<i>optional, Dezimalzahlen mit Einheit</i>)

Eine entsprechende CSV-Datei könnte folgendermaßen aussehen (Hinweis: allgemeine Attribute fehlen in diesem Beispiel):

Product name	...	Color	Energy Efficiency Class	EU Safety Guidelines	Width	Width Unit	Depth	Depth Unit
Produkt A	...	Yellow	A++		90.00	cm	30.00	kg
Produkt B	...	Dark Blue		https://images.com/s/89234758.png	1000.00	mm	2000.00	g

4. Speichern Ihrer Datei

Wenn die Vorbereitung Ihrer Produktdaten abgeschlossen ist, speichern Sie diese als XLSX oder als CSV, um sie im Anschluss im Seller Office hochzuladen.

Achtung

- Tausender-Einheiten dürfen nicht getrennt werden.
- Der Boolesche Datentyp wird durch yes, no, ja oder nein dargestellt (Groß- oder Kleinschreibung möglich).

5. Upload Ihrer Datei

Nachdem Sie Ihre Datei erfolgreich gespeichert haben, können Sie Ihre Datei nun in Ihrem Seller Office hochladen. Gehen Sie hierzu unter **Inventar > Produkte verwalten** und wählen Sie die von Ihnen vorbereitete Datei aus.

Im Anschluss wählen Sie bitte das von Ihnen für Ihre technischen Angaben verwendete Dezimaltrennzeichen aus (Punkt oder Komma) und bestätigen die Bereitstellung Ihrer Produktdaten durch einen Klick auf „Hochladen“.

Hinweis

- Sie können Ihre Datei auch über die API-Schnittstelle bereitstellen. Um die API-Richtlinien einzusehen, besuchen Sie bitte das [Seller Help Center](#).

Achtung

- Bitte beachten Sie, dass die Produktdaten durch das Produktdaten-Team auf Ihre Richtigkeit sowie hinsichtlich nicht zugelassener Angaben (s. o., bspw. Links zu Ihrem Online-Shop oder Adressangaben) geprüft werden. Dieser Vorgang kann einige Tage in Anspruch nehmen.

6. Validierungsprozess

Den Status Ihrer Datei können Sie auf der Seite im Seller Office sehen, auf der Sie die Daten hochgeladen haben **Inventar > Produkte verwalten**. Hinter der jeweiligen Datei finden Sie einen der folgenden Status:

Status	Beschreibung
Hochladen	Die Datei wird auf den Server hochgeladen.
Überprüfung	Die Datei wird hochgeladen und befindet sich in der Warteschlange für die Überprüfung. Dieser Vorgang kann einige Tage in Anspruch nehmen.
Verarbeitung	Die Datei wird aktuell verarbeitet. Dieser Prozess kann mehrere Stunden dauern. Bitte wenden Sie sich an den Support, wenn Sie den Eindruck haben, dass die Verarbeitung gescheitert ist.
Abgeschlossen mit Fehlern	<p>Ihre Produktdaten wurden nur teilweise verarbeitet und/ oder weisen Fehler auf, die zu beheben sind.</p> <p>Bitte laden Sie den Report von der Seite Inventar > Produkte verwalten in Ihrem Seller-Office herunter, um sich einen detaillierten Überblick zu verschaffen, welche Daten automatisch verarbeitet werden können und ob Fehler mit Ihren Produktdaten aufgetreten sind (z.B. fehlende Pflichtangaben).</p> <p>Sie können Ihre Datei entsprechend anpassen und erneut hochladen. Darüber hinaus können Sie sich jederzeit an unseren Seller Support wenden, um weitere Informationen darüber zu erhalten, wie Sie die Qualität Ihrer Produktdaten verbessern können.</p> <p>Wichtige Erläuterungen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zeilen mit Warnungen (successful with errors) wurden bearbeitet und das Produkt wurde angelegt/ oder aktualisiert. Wir bitten Sie jedoch, diese Warnungen zu überprüfen und zu korrigieren, um eine bessere Darstellung des Produkts auf dem Marktplatz zu gewährleisten.

-
- Zeilen mit Fehlern (**error**) wurden nicht bearbeitet und das Produkt konnte nicht angelegt/ oder aktualisiert werden. Bitte korrigieren Sie die Fehler und laden Sie die Datei erneut hoch.
 - Sie können erfolgreich hochgeladene Produkte auf der Seite **Inventar > Meine Angebote** in Ihrem Seller-Office überprüfen.
-

Abgeschlossen

Die Produktdaten sind freigegeben und fehlerfrei. Sie können Ihre Produkte nun auf der Seite **Inventar > Meine Angebote** in Ihrem Seller Office finden.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass wir auf der Produktdetailseite unseres Marktplatzes (PDS), die besten Produktdaten aus allen, zu einem Produkt erhaltenen Daten anzeigen.

Bitte wenden Sie sich an den Seller Support, wenn Ihnen Produktdaten auffallen, die das Produkt nicht korrekt beschreiben.

Abgelehnt

Ihre Datei wurde vollständig abgelehnt. Der Grund wird Ihnen direkt an der Datei in Ihrem Seller Office unter **Inventar > Produkte verwalten** mit einem Klick auf **Grund ansehen** angezeigt.

Aktualisieren Ihrer Produkte

Um Ihre Produktdaten zu aktualisieren, können Sie einfach die zuvor hochgeladene Datei nutzen und die Felder aktualisieren, die Sie ändern möchten. Sie können in dieser Datei auch weitere Reihen hinzufügen, um Ihrem Inventar neue Produkte hinzuzufügen.

Diese Datei können Sie, wie im Abschnitt [Upload Ihrer Datei](#) beschrieben, wieder in Ihrem Seller Office unter **Inventar > Produkte verwalten** hochladen.

Hinweis: Die Prüfung Ihrer Produktdaten kann mehrere Tage in Anspruch nehmen.

Löschen Ihrer Produkte

Um Produkte zu löschen, kontaktieren Sie bitte unseren Seller Support unter seller@metro-marketplace.eu oder per Telefon unter +49 (0) 211 959853-82.

Wie werden Angebotsdaten verwaltet

In diesem Kapitel:

[Erstellung eines Angebots auf METRO Marktplatz](#)

[Aktualisieren Ihrer Angebote](#)

[Löschen Ihrer Angebote](#)

Erstellung eines Angebots auf METRO Marktplatz

Bitte beachten Sie, dass wir zwischen Produkt- und Angebotsdaten unterscheiden. Wir haben mehrere Möglichkeiten, Angebotsdaten zu verwalten:

1. [Erstellung mehrerer Angebote über eine CSV- oder XLSX-Datei](#)
2. [Manuelles Erstellen eines Angebots \(Schritt für Schritt\)](#)
3. [Erstellen eines Angebots über die API-Schnittstelle](#)

Wichtig

Bevor Sie Angebote für Ihre Produkte erstellen, stellen Sie bitte sicher, dass Ihre Produktdaten geprüft und verarbeitet sind und alle Validierungen bestehen, die im Abschnitt [Wie werden Produktdaten verwaltet](#) > [Validierungsprozess](#) beschrieben sind.

Sie können den Status Ihrer Produkte auf der Seite **Inventar > Meine Angebote** in Ihrem Seller Office einsehen.

1. Erstellung mehrerer Angebote über eine CSV- oder XLSX-Datei

Für die Erstellung Ihrer Angebote können Sie eine CSV- oder XLSX-Datei nutzen. Dieses Format ermöglicht Ihnen, Angebotsdaten für mehrere Produkte in einer einzigen Datei zu pflegen.

Hier ist die Checkliste für den Upload von Angebotsdaten:

- 1.1. [Angebotsdatenvorlage herunterladen](#)
- 1.2. [Befüllen der allgemeinen Attribute für Ihre Angebote](#)
- 1.3. [Mengenpreise hinzufügen & ausfüllen](#)
- 1.4. [Upload Ihrer Angebotsdaten](#)
- 1.5. [Validierung & Freigabe](#)

1.1. *Angebotsdatenvorlage herunterladen*

Gehen Sie zunächst auf die Seite Inventar > Angebote verwalten in Ihrem Seller-Office und laden Sie eine CSV-Vorlage herunter, die alle Attribute der Angebotsdaten enthält, die wir benötigen, um ein Angebot auf dem Marktplatz zu erstellen. Um diese Datei zu öffnen, empfehlen wir die Nutzung von Microsoft Excel.

1.2. Befüllen der allgemeinen Attribute für Ihre Angebote

Hinweis

Bevor Sie mit dem Befüllen Ihrer Angebotsdaten beginnen, beachten Sie bitte, dass Sie zwischen 3 verschiedenen Optionen für den CSV-Upload wählen und Ihre CSV-Dateien nach Ihren Bedürfnissen befüllen können:

Upload-Option	Beschreibung
Aktualisieren oder Erweitern Sie Ihren Bestand	Wenn Sie diese Option wählen, aktualisieren wir entweder Ihre bestehenden Angebote oder erstellen neue Angebote für die Produkte in Ihrer Datei. Alle Angebote, die nicht in der Datei enthalten sind, werden nicht geändert.
Bestehenden Bestand ersetzen	Wenn Sie diese Option wählen, werden alle Ihre Bestandsdaten durch die Daten in der neuen Datei aktualisiert bzw. ergänzt. Alles, was nicht in der Datei enthalten ist, wird gelöscht.
Bestehenden Bestand löschen	Verwenden Sie diese Option, wenn Sie Angebote nicht länger verkaufen möchten. Die in der Datei enthaltenen Produkte (Pflichtangaben: GTIN oder SKU) werden gelöscht.

Es gibt obligatorische Informationen, um ein Angebot zu erstellen/ zu aktualisieren, sowie optionale Informationen, die Sie freiwillig angeben oder weglassen können.

Obligatorische Daten	Optionale Daten
GTIN	SKU
MPN	
Manufacturer	
MID	
Quantity	B2B/B2C only
Net price	Freight forwarding
Processing time min.	Volume prices
Origin	Processing time max.
Destination	

Lassen Sie uns in eine detaillierte Übersicht der Attribute für Ihre Angebotsdaten eintauchen:

Angebotsattribut	Anforderungen	Beschreibung
GTIN	<ul style="list-style-type: none"> • Pflichtfeld • Alternativ Manufacturer + MPN oder MID möglich • Ganzzahl/Integer • max. Länge: 14 Zeichen 	<p>Die GTIN ist eine globale Kennung für ein Produkt. Bitte geben Sie die GTIN immer an, wenn sie verfügbar ist.</p> <p>Wenn Sie ein Produkt verkaufen möchten, das keine GTIN hat, müssen Sie alternativ „Manufacturer“ + „MPN“ angeben. Achten Sie hierbei bitte auf die richtige Schreibweise.</p>
MPN	<ul style="list-style-type: none"> • Pflichtfeld, wenn GTIN oder MID nicht vorhanden • Text 	<p>Die MPN ist eine Hersteller-Teilenummer. Es handelt sich um eine eindeutige Nummer, die von den Herstellern zur Identifizierung einzelner Produkte vergeben wird. Normalerweise ist die MPN eines Produkts eine Reihe von Zahlen und Buchstaben, die von den Herstellern für gewöhnlich in der Nähe des Barcodes platziert werden. Sie können MPNs auch in Herstellerkatalogen oder auf offiziellen Websites finden.</p>
Manufacturer	<ul style="list-style-type: none"> • Pflichtfeld, wenn GTIN oder MID nicht vorhanden • Text 	<p>Der Hersteller ist gleichzusetzen mit dem Namen des Unternehmens, das ein Produkt herausgegeben hat. Einige Hersteller verkaufen ihre Waren unter verschiedenen Markennamen (z.B. "Swedish Match" ist ein Hersteller und "Cricket" ist eine Marke).</p>
MID	<ul style="list-style-type: none"> • Pflichtfeld, wenn GTIN oder Manufacturer + MPN nicht vorhanden • Text 	<p>Die MID ist der METRO Identifier. Diese Nummer wird jedem Produkt bei Anlage (Upload der Produktdaten) zugewiesen. Die Nummer finden Sie im Report nach dem Hochladen der Produktdaten, in Ihrem Inventar unter Meine Angebote oder auf der Produktdetailseite auf dem Marktplatz.</p>
Quantity	<ul style="list-style-type: none"> • Pflichtfeld • Ganzzahl/Integer 	<p>Die Anzahl der vorrätigen Produkte, die Sie zum stets aktuellen Zeitpunkt am</p>

		Herkunftsort auf Lager haben. Die regelmäßige Aktualisierung dieser Zahl verhindert, dass Sie eine Bestellung nicht erfüllen können.
Net price	<ul style="list-style-type: none"> • Pflichtfeld • Dezimalzahl • In Euro (€) 	Nettopreis pro Stück in € (EUR) inkl. der Netto-Versandkosten.
Processing time min.	<ul style="list-style-type: none"> • Ganzzahl/Integer • Pflichtfeld 	Die minimale Lieferzeit ist die Zeit, die es mindestens dauert, bis das Produkt vor Ort bei dem Kunden eintrifft.
Processing time max.	<ul style="list-style-type: none"> • Ganzzahl/Integer • Optional 	Die maximale Lieferzeit ist die Zeit, die es maximal dauert, bis das Produkt vor Ort bei dem Kunden eintrifft.
Origin	<ul style="list-style-type: none"> • Wert • Pflichtfeld • Mögliche Werte: DE_MAIN; ES_MAIN 	Mit dieser Angabe pflegen Sie den Herkunftsort des Produktes. Das bedeutet den Ort, an dem der Artikel lagert. Diese Angabe benötigen wir, um die Mehrwertsteuer korrekt berechnen zu können und sicherzustellen, dass bei grenzübergreifendem Handel alle steuerrechtlichen Vorgaben erfüllt werden.
Destination	<ul style="list-style-type: none"> • Wert • Pflichtfeld • Mögliche Werte: DE_MAIN; ES_MAIN 	Mit dieser Angabe pflegen Sie den Bestimmungsort des Produktes. Das bedeutet den Ort, an den der Artikel versandt werden kann (lediglich regional bestimmt). Diese Angabe benötigen wir, um die Mehrwertsteuer korrekt berechnen zu können und sicherzustellen, dass bei grenzübergreifendem Handel alle steuerrechtlichen Vorgaben erfüllt werden.
SKU	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Optional 	Die SKU ist eine Lagerhaltungseinheit und entspricht der Artikelnummer in Ihrer Produktdatenbank. Sie können die SKU für Ihre persönliche Produktkennzeichnung in Ihrem Bestand verwenden.

B2B/B2C only	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Optional • Mögliche Werte: B2B B2B/ B2C 	<p>Wenn als Wert "B2B" angegeben ist, bedeutet dies, dass das Produkt nur für Geschäftskunden auf unserem Marktplatz verfügbar sein wird. Wenn Sie dieses Produkt für B2B- und B2C-Kunden anbieten möchten, geben Sie bitte den Wert B2B/ B2C an oder lassen Sie das Feld frei.</p> <p>Hinweis: Für den Verkauf an Endkunden ("B2C") können einige kategoriespezifischen Attribute zusätzlich erforderlich sein.</p> <p>Wenn diese Spalte nicht gefüllt wurde, werden Ihre Produkte stets B2B und B2C Kunden angeboten.</p>
Freight forwarding	<ul style="list-style-type: none"> • Boolescher Wert • Optional • Mögliche Werte: yes / no ja / nein 	<p>Spedition wird für jede Sendung eingesetzt, die aufgrund der Paketgröße oder des Gewichtes nicht von Ihrem bevorzugten Zustelldienst abgewickelt werden kann und ggf. zusätzlichen Aufwand und Versandkosten für den Kunden verursacht.</p> <p>WICHTIG: Diese Angabe ist verpflichtend, wenn Ihre Ware mit 2-Mann-Handling versandt wird, da der Kunde zusätzliche Angaben in der Bestellung machen muss, während der Anlieferung kontaktiert wird und erhöhter Aufwand für die Planung entsteht. Die vorzeitige Information darüber kann die Rücksendequote erheblich reduzieren.</p>
Net unit price for 2+ pieces/Net unit price for 3+ / Net unit prices for 4+ pieces/Net unit price for 5+ pieces	<ul style="list-style-type: none"> • Dezimalzahl • Optional • In Euro (€) 	<p>Reduzierter Nettopreis pro Einheit bei Abgabe mehrerer Einheiten. Es müssen nicht alle Felder ausgefüllt werden, leere Felder werden durch den nächstkleineren Preis ergänzt.</p>
Net unit price for A+ pieces / Net unit price for B+ pieces	<ul style="list-style-type: none"> • Dezimalzahl • Optional • In Euro (€) 	<p>Reduzierter Nettopreis pro Einheit bei Abgabe mehrerer Einheiten. Anzahl der Einheiten ist im zugehörigen Feld zu definieren (z. B. 100).</p>

**Number of pieces A /
Number of pieces B**

- Integer / Ganzzahl
- Optional

Anzahl der Einheiten in Bündel A oder B, die für den Zuschlag des reduzierten Nettopreises abgenommen werden muss.

1.3. Mengenpreise hinzufügen & ausfüllen

Mit Mengenpreisen haben Sie die Möglichkeit, einen Anreiz für die Käufer zu schaffen, größere Mengen zu bestellen. Ihre Einsparungen in Logistik und Versand können Sie an Ihre Kunden weitergeben.

Hinweis

- Der Mengenpreis sollte in EUR angegeben werden.
- Mengenpreise müssen als reduzierter Preis pro Einheit angegeben werden (nicht als Gesamtpreis für eine gebündelte Menge).
- Leere Felder werden von der angegebenen geringeren Menge übernommen. Wenn Sie beispielsweise Preise für 2+ und einen benutzerdefinierten Bereich von 10+ angeben, entspricht dies dem Preis für 2-9 Stück und dem Preis für 10+ Stück. Siehe Beispiel unten (ohne vollständige Liste der Attribute).

GTIN	...	Net unit price	Net unit price for 3+ pieces	Net unit price for 5+ pieces	Net unit price for A+ pieces	Number of pieces A	Net unit price for A+ pieces	Number of pieces B
024389786576	...	119.00	115.00	110.00	100.00	10	90.00	20
424389786576	...	95.00		85.00	75.00	10	60.00	25

1.4. Upload Ihrer Angebotsdaten

Um Angebote zu erstellen, gehen Sie auf die Seite **Inventar > Angebote verwalten** in Ihrem Seller-Office und wählen Sie die Option **Inventar aktualisieren oder erweitern**. Im Anschluss wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen möchten, wählen das Dezimaltrennzeichen aus (Punkt oder Komma), welches Sie in Ihrer Datei verwendet haben, und klicken anschließend auf **Hochladen**.

1.5. Validierung & Freigabe

Den Status Ihrer Datei können Sie auf der Upload-Seite sehen:

Status	Beschreibung
Hochladen	Die Datei wird auf den Server hochgeladen.
In Überprüfung	Die Datei wartet derzeit auf die Überprüfung und Freigabe durch einen Administrator.
Verarbeitung	<p>Die Datei wird aktuell verarbeitet. Dieser Prozess kann mehrere Stunden dauern. Bitte wenden Sie sich an den Support, wenn sich Ihre Datei länger als ein paar Stunden in „Verarbeitung“ befindet.</p> <p>Bitte laden Sie den Report von der Seite Inventar > Angebote verwalten in Ihrem Seller-Office herunter, um detaillierte Informationen zu erhalten, ob Ihre Angebotsdaten ausreichend waren. Sie können Ihre Datei entsprechend anpassen und erneut hochladen.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zeilen mit Warnungen wurden bearbeitet und das Angebot wurde angelegt bzw. aktualisiert. Wir bitten Sie jedoch,• diese Warnungen zu überprüfen und zu korrigieren, wenn• Sie diese Informationen in Ihre Angebote aufnehmen• möchten.• Zeilen mit Fehlern wurden nicht bearbeitet und das Angebot konnte nicht angelegt/ oder aktualisiert werden. Bitte korrigieren Sie die Fehler und laden Sie die Datei erneut hoch.• Sie können erfolgreich erstellte Angebote auf Ihrer Seite Inventar > Meine Angebote in Ihrem Seller-Office überprüfen.
Abgeschlossen mit Fehlern	
Abgeschlossen	Die Angebotsdaten sind freigegeben und fehlerfrei. Sie können die Angebote mit ihrem jeweiligen Status nun auf der Seite Inventar > Meine Angebote in Ihrem Seller-Office finden.
Abgelehnt	Die Angebotsdaten wurden vollständig abgelehnt. Bitte verbessern Sie Ihre Datei und laden Sie sie erneut hoch.

2. Manuelles Erstellen eines Angebots (Schritt für Schritt)

Um ein neues Angebot manuell zu erstellen, müssen Sie zuerst auf der Seite Inventar > Meine Angebote in Ihrem Seller-Office auf **Angebot hinzufügen/ändern** klicken. Als nächstes müssen Sie über die GTIN oder die MID nach einem Produkt suchen.

Wenn Sie das richtige Produkt gefunden haben, fügen Sie Ihre Daten hinzu und speichern Sie Ihr Angebot.

Hinweis

- Sie finden die MID für bestehende Produkte auf unserem Marktplatz auf der Produkt-Detailseite (PDS) oder in der Berichtsdatei eines Produkt-Uploads.
- Die Überprüfung ist identisch mit dem Prozess für das Erstellen mehrerer Angebote über die CSV-Datei, den Sie in einem der vorherigen Abschnitte finden können. Um den Status Ihrer aktuellen Produkte und Angebote zu überprüfen, gehen Sie bitte auf die Seite **Inventar > Meine Angebote** in Ihrem Seller-Office.

3. Erstellen Sie ein Angebot über die API-Schnittstelle

Um ein Angebot über die API zu erstellen, besuchen Sie bitte die Seite Seller Help-Center in Ihrem Seller-Office und laden Sie die API-Richtlinien herunter. Dort finden Sie alle Angaben, die Sie zur Anbindung über unsere API benötigen.

Aktualisieren Sie Ihre Angebote

Um Ihre Angebote zu aktualisieren, erstellen Sie bitte neue Angebote manuell, per CSV-Datei oder über die MM API. Der Prozess ist im vorherigen Abschnitt [Erstellung eines Angebots auf METRO Marktplatz](#) beschrieben.

Sobald ein neues Angebot erstellt wurde, wird das vorherige deaktiviert. Zu jedem Angebot finden Sie eine Historie aller Änderungen. Gehen Sie auf die Seite **Inventar > Meine Angebote** in Ihrem Seller-Office und klicken Sie auf Angebotsverlauf anzeigen.

Hinweis

In der Ansicht "Angebotshistorie" können Sie die Menge für ein bestimmtes Produkt anpassen. Klicken Sie dazu auf "Menge im Bestand ändern" und geben Sie die neue Menge ein.

Achtung

Bitte beachten Sie, dass Angebote, die sich im Bestellprozess befinden, für diese Bestellung nicht mehr geändert werden können.

Löschen Ihrer Angebote

Sie können jedes Angebot in Ihrem Seller-Office manuell deaktivieren. Gehen Sie auf die Seite **Inventar > Meine Angebote** in Ihrem Seller-Office und dann gehen Sie auf die entsprechende **Angebotsverlauf anzeigen** Seite. Klicken Sie auf die drei Punkte (•••) am Ende der Zeile mit einem aktiven Angebot und dann auf **Angebot deaktivieren**. Hierdurch können Sie das gewählte Angebot deaktivieren, sodass es nicht mehr sichtbar bzw. kaufbar ist.

Wenn Sie Ihre Angebote über die CSV-Datei deaktivieren möchten, müssen Sie die GTIN oder SKU in der Datei angeben und die Datei im Anschluss als CSV oder XLSX speichern. Wählen Sie nun die Option **Vorhandenes Inventar löschen** aus und laden Sie die Datei hoch. Nur Angebote, die in Ihrer Datei enthalten sind, werden deaktiviert.

Hinweis

Sie können Ihre Angebote auch über die API deaktivieren. Bitte besuchen Sie die Seite **Seller Support** in Ihrem Seller-Office und laden Sie die **API-Richtlinien** herunter.

Achtung

Bitte beachten Sie, dass Angebote, die sich im Bestellprozess befinden, für diese Bestellung nicht mehr geändert werden können.